

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чкаловская средняя общеобразовательная школа имени И.Т.Неровича» Нижнегорского района Республики Крым (далее Школу).

1.2. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с ч.3,4 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г Ф3-№273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (в редакции от 28.06.2009); Федеральным законом «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ (в редакции от 28.12.2010); Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010); Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (в редакции от 29.12.2010); ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О защите персональных данных»; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г № с 32 (с изменениями от 17.01.2019г. приказом № 19 Министерства просвещения Российской Федерации), Уставом образовательной организации.

1.3. Имеют право на получение общего образования в Школе:

-Все граждане Российской Федерации, имеющие право на получение общего образования, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой.

-Беженцы, вынужденные переселенцы, добровольные переселенцы, пользующиеся правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

-Иностранные граждане и лица без гражданства, пользующиеся правом на получение общего образования в соответствии с порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4 Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года.

1.5. Прием в Школу производится по месту жительства или месту пребывания гражданина, поступающего на обучение в Школу.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за Школой территории, подтверждается одним из следующих документов:

- свидетельством о регистрации по месту жительства (для лиц, не достигших четырнадцати лет)

- свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма № 3 утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007);

- договором социального найма, договором найма (поднайма), иными основаниями предусмотренными законодательством Российской Федерации, при наличии регистрации по месту пребывания;

- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – свидетельством о рождении и свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007).

1.6. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать Школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Школы.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.9. Школа обязана ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - Заявитель) о зачислении ребенка в Школу осуществляется при их личном обращении в Школу с заявлением в письменной форме.

Заявление о зачислении ребенка в Школу подается в отношении каждого ребенка отдельно.

1.11. При подаче заявления Заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

При подаче заявления уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу Заявитель получает непосредственно по окончании регистрации.

1.12. Для регистрации заявлений и принятых документов Школа ведет журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления, который пронумерован, прошнурован, утвержден печатью, подписью директора Школы в соответствии с требованиями документооборота (далее – журнал регистрации).

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

1.13. Заявление вместе с пакетом документов рассматривается директором Школы в течение 7 дней со дня предоставления полного пакета документов.

1.14. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МБОУ, указанных в пунктах 2.3, 3.1 настоящих Правил;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор Школы направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы.

При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется Школой путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, обратившись с письменным заявлением в Комиссию по соблюдению прав граждан на получение образования, созданную внутри школы.

1.15. Основаниями для отказа в зачислении в Школу являются:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2 настоящих Правил;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

1.16. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журнале регистрации формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.

К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.3 и 3.1 настоящих Правил.

1.17. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2. Прием в первые классы

2.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей, проживающих на закрепленной территории, в первый класс начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Если день начала зачисления выпадает на выходные дни, то прием заявлений начинается с первого рабочего дня, следующего за ним. Прием заявлений может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием заявлений граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, осуществляется с 01 июля текущего года при наличии свободных мест в Школе, согласно очередности поданных заявлений, и завершается не позднее 05 сентября. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие старших братьев и (или) сестер, обучающихся в Школе.

2.2. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в Школу:

- заявление о приеме ребенка в первый класс с подтверждением согласия на обработку персональных данных, как ребенка, так и своих;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за Школой территории, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил;

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой Школой на руки заявителю по окончании приема.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.6. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в Школу.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на уровень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

Книга движения учащихся

№	Дата записи в книгу	Фамилия и имя прибывшего учащегося	Откуда прибыл	Дата прибытия в школу	В какой класс зачислен	Реквизиты приказа по школе о зачислении

Форма заявления родителейДиректору МБОУ «Чкаловская СОШ»
_____от _____
проживающего по адресу: _____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО обучающегося)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чкаловская средняя общеобразовательная школа имени И.Т.Неровича» Нижнегорского района Республики Крым

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка: _____

Мать (законный представитель) ребенка: _____

(Адрес места жительства отца)

(Адрес места жительства матери)

Телефон: _____

Телефон: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

E-mail: _____

(указывается по желанию заявителя)

Язык обучения: _____

«___» _____ 20__г

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

С Уставом МБОУ «Чкаловская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Чкаловская СОШ», Правилами внутреннего распорядка, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Чкаловская СОШ», правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

«___» _____ 20__г

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«___» _____ 20__г

Подпись _____

Журнал регистрации заявлений о приеме в школу

Журнал приема заявлений в первый класс

№	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес родителей	Адрес фактического проживания,	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7

Отметки о документах, предоставленных при подаче заявления					Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись ответственного за прием заявлений
Заявление	Свидетельство о рождении и ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или места пребывания	Медицинская книжка и др. документы (предоставляются по усмотрению заявителя)	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)				
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Журнал приема заявлений во 2-11 классы

№	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес родителей	Адрес фактического проживания,	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7

Отметки о документах, предоставленных при подаче заявления						Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись ответственного за прием заявлений
Заявление	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или места пребывания	Аттестат	Медицинская книжка и др. документы (предоставляются по усмотрению заявителя)	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)				
8	9	10		11	12	13	14	15	16

**РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
МБОУ «Чкаловская СОШ»
Нижнегорского района Республики Крым**

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 20__ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия) (форма 8).

_____ приняты в МБОУ «Чкаловская СОШ»

«_____» _____ 20__ г.

Документы сдал _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефон: _____

Сайт школы: <http://schoolchkalovo.ru>

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В 10 КЛАСС
МБОУ «Чкаловская СОШ»
Нижегородского района Республики Крым

Документы на имя

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Паспорт гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста (копия).
4. Аттестат об основном общем образовании (оригинал).

приняты в МБОУ «Чкаловская СОШ»

« _____ » _____ 20__ г.

Документы сдал _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Телефон: _____

Сайт школы: <http://schoolchkalovo.ru>